Základní škola a Mateřská škola Brozany nad Ohří, příspěvková organizace

**Způsob plateb od 1.1.2022**

**Od 1. 1.2022 platby za stravné a úplatu za předškolní vzdělávání pro MŠ budou probíhat pouze prostřednictvím inkasa (popř. hotovostní platby) a to vždy dopředu.**

**a) PLATBY ZA STRAVNÉ V ZŠ**

Nový způsob úhrady:

- ***v hotovosti*** nejpozději **do posledního dne v daném měsíci** v kanceláři účetní školy (ve výjimečných případech v kanceláři vedoucí školní jídelny) v hodinách pro veřejnost uvedených na webových stránkách školy popř. na informační nástěnce ve školní jídelně,

- ***bezhotovostně*** inkasní platbou na účet školy nejpozději **k  20. dni daného měsíce**, kdy se nezadává pevná částka (musí být doloženo potvrzeným [souhlasem k inkasu](http://www.4zskolin.cz/skolni-jidelna/dokumenty.aspx)), ale stanoví se pouze **měsíční limit.**

**Placení stravného prostřednictvím inkasní platby musí proběhnout nejpozději k  20. dni daného měsíce (termín splatnosti inkasní platby na účtu plátce) na měsíc následující (tzn. platba na září musí být uhrazena do 20. srpna atd.). V případě, že inkasní platba nebude provedena (např. nedostatečná výše finančních prostředků na účtu plátce), bude strávník na tuto skutečnost upozorněn. Stravné bude moci zaplatit již pouze v hotovosti v kanceláři účetní školy, nejpozději však do posledního dne v daném měsíci. Pokud nebude stravné do posledního dne daného měsíce uhrazeno, bude strávníkovi od 1. dne následujícího měsíce vydávání stravy pozastaveno do doby než bude stravné zaplaceno!!!!!**

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Př.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***termín platby*** | ***na období*** | ***platba*** | ***strava*** |
| *30. září* | *říjen* | *proběhla* | *říjen ano* |
| *31. října* | *listopad* | *neproběhla* | *listopad ne* |
| *30. listopadu* | *prosinec* | *proběhla* | *prosinec ano* |

*Platba stravného na měsíc říjen proběhne v měsíci září, v měsíci říjnu neproběhne platba na měsíc listopad, v měsíci listopadu bude vydávání stravy pozastaveno, v měsíci listopadu proběhne platba na měsíc prosinec, v měsíci prosinec bude vydávání stravy obnoveno.*

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Změna způsobu plateb za stravné se týká všech strávníků. Platby prostřednictvím složenek již nebudou možné! Strávníci, kteří dosud používali k úhradě stravného složenku, mohou využít inkasní platbu již v tomto školním roce.**

Vyúčtování stravného bude provedeno na konci školního roku. Přeplatky se převádějí strávníkům do následujícího školního roku. Přeplatky budou vráceny v hotovosti zákonným zástupcům nebo bezhotovostně na bankovní účty.

Pokud budou děti navštěvovat mateřskou školu i během letních prázdnin, stravné se vyúčtuje v měsíci září.

Základní škola a Mateřská škola Brozany nad Ohří, příspěvková organizace

**Způsob plateb od 1. 1. 2022**

**Od 1. 1. 2022 stravné a úplaty za předškolní vzdělávání pro MŠ bude probíhat pouze prostřednictvím inkasa (popř. hotovostní platby) a to vždy dopředu.**

**b) ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A ZA STRAVNÉ V MŠ**

Způsob úhrady

- *v hotovosti* nejpozději **do posledního dne v daném měsíci** v kanceláři účetní školy (ve výjimečných případech v kanceláři vedoucí školní jídelny) v hodinách pro veřejnost uvedených na webových stránkách školy popř. na informační nástěnce ve školní jídelně

- *bezhotovostně* inkasní platbou na účet školy, kdy se nezadává pevná částka (doložené potvrzeným [souhlasem k inkasu](http://www.4zskolin.cz/skolni-jidelna/dokumenty.aspx)), ale stanoví se pouze měsíční limit

**Placení úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v MŠ (dále jen „platba za MŠ“) prostřednictvím inkasní platby musí proběhnout nejpozději k  20. dni daného měsíce (termín splatnosti inkasní platby na účtu plátce) na měsíc následující (tzn. platba na září musí být uhrazena do 20. srpna atd.). V případě, že inkasní platba nebude provedena (např. nedostatečná výše finančních prostředků na účtu plátce), bude zákonný zástupce dítěte na tuto skutečnost písemně upozorněn. Platbu za MŠ bude moci zaplatit již pouze v hotovosti v kanceláři účetní školy, nejpozději však do posledního dne v daném měsíci. V mateřské škole však dítě zůstává. Jestliže se situace s neuhrazením úplaty v MŠ bude opakovat i další měsíc, bude dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb. Dlužná částka bude vymáhána i po ukončení pobytu dítěte v MŠ.**

**Dítě se může účastnit předškolního vzdělávání pouze v případě, že budou vždy uhrazeny obě platby tzn. úplata za předškolní vzdělávání i stravné v MŠ!!!!!**

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Př.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***termín platby*** | ***na období*** | ***platba*** | ***pobyt v MŠ*** |
| *30. září* | *říjen* | *proběhla* | *říjen ano* |
| *31. října* | *listopad* | *neproběhla* | *listopad ano* |
| *30. listopadu* | *prosinec* | *neproběhla* | *prosinec ne \** |
| *\*1. prosince - rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání* | | | |

*Platba „školkovného“ i stravného na měsíc říjen proběhne v měsíci září, v měsíci říjnu neproběhne platba „školkovného“ nebo stravného na měsíc listopad, dítě bude MŠ dále navštěvovat, v měsíci listopadu neproběhne platba „školkovného“ nebo stravného na měsíc prosinec, v měsíci prosinec bude* ***dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání. Dlužná částka za měsíc listopad bude vymáhána.***

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Zadávání svolení k inkasu:**

Pro zadání nového povolení inkasa stačí vyplnit daný formulář. S jeho pomocí budou z Vašeho účtu inkasovány platby v definovaném kalendářním období (1 měsíc) ve prospěch protistrany (ZŠ a MŠ Brozany nad Ohří), které dáte povolení.

*Co je třeba pro to udělat?*

1. Zajít do banky, v níž máte zřízen svůj účet, a ***zadat svolení k inkasu*** z vašeho účtu na účet „školy“:

Č**íslo** účtu příjemce platby (*naše škola***):** 35-7374610227

**Kód banky příjemce platby (*naše škola*): 0100**

Limit jednotlivé platby inkasa: žák ze ZŠ 800,- Kč

zaměstnanec a důchodce 1 000,- Kč,

cizí strávník 1 400,- Kč

dítě z MŠ 1 000,- Kč (stravné + úplata za předškolní vzdělávání)

Výše limitu odpovídá platbě za jednu osobu. V případě inkasní platby za více osob je nutné limit úměrně navýšit (např. výše limitu na 2 žáky ve škole a jedno dítě z MŠ za stravné a úplatu za předškolní vzdělávání je 2 600,-Kč) .

Nezadávat variabilní ani specifický symbol !!!!!!

Doba čerpání limitu: měsíční

Popis: stravné ZŠ nebo platba za MŠ

Případné dotazy zodpoví vedoucí ŠJ Kateřina Slabochová, popřípadě vedoucí MŠ Mgr.Jaroslava Kubíková