

Základní škola a Mateřská škola Brozany nad Ohří, příspěvková organizace

Provozní řád školní jídelny

1. Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. v platném znění a hygienickými předpisy. Jídelníček je vystavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.
2. Jídelna je zpřístupněna od 6:00 hodin do 14:15 hodin. Žáci mají možnost vstupu do školní jídelny pouze v přítomnosti pedagogického dohledu. Mohou si zde odložit školní tašku a svrchní oděv.
3. Výdej obědů strávnickům probíhá od 11:30 hodin do 13:45 hodin. V případě zdržení strávnicků z organizačních důvodů je nutno tuto skutečnost nahlásit do školní jídelny.
4. Nepřítomnému žákovi může být oběd vydán pouze první den neplánované nepřítomnosti ve škole. Pokud rodiče požádají o výdej obědů po dobu nemoci, budou od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole k ceně oběda připočteny režijní náklady ve výši 33,-Kč. Pokud nedojde k odhlášení obědů nemocnému strávnickovi, strávnick musí uhradit cenu neodebraných obědů.
5. Dohled nad žáky v jídelně zajišťují pedagogové a vychovatelé ze základní školy a školní družiny.
6. Odhlášení oběda lze provést: - osobní návštěvou ve školní jídelně, - pomocí emailu: brozansj@seznam.cz, - pomocí webových stránek na odkazu: odhlašování obědů, - prostřednictvím telefonu nebo SMS zprávy. Oběd lze odhlásit nejpozději do 14:00 hodin předchozího dne.
7. Platby za stravné se provádějí vždy dopředu a to následujícím způsobem: - v hotovosti nejpozději do posledního dne v daném měsíci v kanceláři účetní školy (ve výjimečných případech v kanceláři vedoucí školní jídelny) v hodinách pro veřejnost uvedených na webových stránkách školy popř. na informační nástěnce ve školní jídelně, - bezhotovostně inkasní platbou na účet školy nejpozději k 20. dni daného měsíce, kdy se nezadává pevná částka (musí být doloženo potvrzeným souhlasem k inkasu), ale stanoví se pouze měsíční limit.
8. Pokud nebude stravné uhrazeno, bude strávnickovi od 1. dne následujícího měsíce vydávání stravy pozastaveno do doby než bude stravné zapláceno.
9. Vyúčtování stravného bude provedeno na konci školního roku. Přepjatky se převádějí strávnickům do následujícího školního roku. V případě odhlášení se přepjatky zákonným zástupcům vracejí v hotovosti nebo na bankovní účet.
10. Jídelní lístky sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s hlavní kuchařkou. Strávnicki mají možnost se s nimi seznámit na webových stránkách www.skola-brozany.cz nebo prostřednictvím informačních nástěnek.
11. V případě, že je strávnick alergický na určitý druh potravin, je nutné předložit potvrzení od lékaře, kde jsou tyto potraviny uvedeny. Bez lékařského potvrzení nebude úpravě pokrmu vyhověno.

12. Zaměstnanci ZŠ a MŠ mají nárok na oběd bez režijních nákladů až po odpracování 3 hodin z dané pracovní doby. V případě nemoci mohou odebírat pouze obědy za cenu navýšenou o režijní náklady tj. za 67,- Kč.

13. Zaměstnanci ZŠ a MŠ mají možnost sníst oběd přímo ve školní jídelně nebo si ho odnést ze školní jídelny v jídlonosičích.

Provozní řád školní jídelny je vyvěšen na informačních nástěnkách a u vchodu do školní jídelny.

Kontakt do ŠJ: 731 495 211 email: brozanysj@seznam.cz

V Brozanech n. O. 1. 9. 2021

vedoucí školní jídelny Kateřina Slabochová